



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale
Il Direttore Generale

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* (CAD);

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante *“Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;

viste le *“Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”*, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, che abrogano le precedenti regole tecniche;

visto il Decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*, e in particolar modo l'art. 6 che ha ridenominato il Ministero in *“Ministero dell'istruzione e del merito”*;

visto il D.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185 (pubblicato in G.U. n. 285 del 5 dicembre 2024), che ha introdotto modifiche al Regolamento di organizzazione di cui al D.P.C.M. 208/2023 ed in particolare quanto indicato nelle disposizioni transitorie contenute nell'articolo 2, secondo cui, nelle more dell'adozione dei decreti ministeriali di organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali e del conferimento dei relativi incarichi dirigenziali non generali continuano ad avere efficacia quelli già conferiti;

considerato che il D.D.G. AOODGCASIS n.27 del 07/07/2023 con il quale si approva Manuale di Gestione Documentale di Ente;

visto che con decreto n. 295 del 19/06/2026 del Direttore Generale dell'U.S.R. Umbria è stato adottato il Manuale di gestione documentale di AOO;

ritenuto di dover procedere alle nomine previste dalla normativa sopra richiamata e dettagliate nei Manuali di gestione;

individuati i soggetti con le competenze e le capacità idonee a ricoprire i ruoli previsti;

decreta

sono nominati per l'Area Organizzativa Omogenea *“Direzione Regionale Umbria”* i seguenti soggetti:

Responsabile: Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia Tel +39 075 5828296 - 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	Referente: Dott. Cristiano Parrettini e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it tel.075-5828261
---	---	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

- *Responsabile della Gestione Documentale*: dott. Fabrizio Fratini, dirigente in servizio presso l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria;
- *Responsabili Vicari della Gestione Documentale*: dott. Daniele Caputo, funzionario in servizio presso l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria e dott. Cristiano Parrettini, funzionario in servizio presso l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria;
- *Amministratori di AOO* (con funzioni reciprocamente vicarie): dott. Daniele Caputo, funzionario in servizio presso l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria e dott. Cristiano Parrettini, funzionario in servizio presso l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
- *Referenti per la Posta Elettronica Certificata (PEC) istituzionale*: dott. Daniele Caputo, funzionario in servizio presso l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria e dott. Cristiano Parrettini, funzionario in servizio presso l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
- *Referenti per la Posta Elettronica Ordinaria (PEO) istituzionale*: personale pro-tempore assegnato al servizio di segreteria cui la posta elettronica ordinaria è riferita, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
- *Custodi delle credenziali di accesso alla PEC*: personale pro-tempore assegnato al servizio di protocollazione in ingresso (dietro motivate disposizioni del RGD, le credenziali di accesso alla PEC possono essere rese note ad ulteriore personale. per fini esclusivamente istituzionali);
- *Custodi delle credenziali di accesso alla PEO*: personale pro-tempore assegnato al servizio di segreteria cui la posta elettronica ordinaria è riferita.

I compiti e le responsabilità delle figure sopra nominate sono quelli definiti dalla normativa vigente e specificati nel Manuale di Gestione di Ente e nel Manuale di Gestione di AOO.

Il Direttore Generale
Dr. Ernesto Pellecchia

Responsabile: Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia Tel +39 075 5828296 - 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	Referente: Dott. Cristiano Parrettini e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it tel.075-5828261
---	---	---