



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale
Il Direttore Generale

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo Unico sulla documentazione amministrativa*” ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;

visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante “*Codice dell'Amministrazione Digitale*”;

visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante “*Codice dell'Amministrazione Digitale*” (CAD);

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”;

viste le “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*”, adottate dall'AgID con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, che abrogano le precedenti regole tecniche;

visto il Decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, e in particolar modo l'art. 6 che ha ridenominato il Ministero in “*Ministero dell'istruzione e del merito*”;

visto il D.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185 (pubblicato in G.U. n. 285 del 5 dicembre 2024), che ha introdotto modifiche al Regolamento di organizzazione di cui al D.P.C.M. 208/2023 ed in particolare quanto indicato nelle disposizioni transitorie contenute nell'articolo 2, secondo cui, nelle more dell'adozione dei decreti ministeriali di organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali e del conferimento dei relativi incarichi dirigenziali non generali continuano ad avere efficacia quelli già conferiti;

considerato il D.D.G. AOODGCASIS n.27 del 07/07/2023 con il quale si approva Manuale di Gestione Documentale di Ente del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

visto che con decreto n. 295 del 19/06/2026 del Direttore Generale dell'U.S.R. Umbria è stato adottato il Manuale di gestione documentale di AOO;

tenuto conto che il Manuale di Ente, stabilisce la facoltà per le AOO di costituire appositi Registri particolari, tra cui il Registro per i Decreti;

visto il decreto AOODRUM n. 1 del 03/02/2016 relativo all'istituzione del registro dei decreti a firma del Direttore dell'U.S.R. per l'Umbria;

Responsabile: Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia Tel +39 075 5828296 - 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	Referente: Dott. Cristiano Parrettini e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it tel.075-5828261
---	---	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

ritenuto di confermare l'istituzione del registro di cui alla premessa precedente finalizzato alla gestione dei Decreti Direttoriali;

decreta

art. 1 - è confermata l'adozione del Registro particolare per la gestione dei decreti adottati dal Direttore Generale e dai Dirigenti di livello non generale afferenti a ciascuna struttura (di seguito Registro) già disposta con decreto n. 1 del 03/02/2016;

art. 2 - È adottato il regolamento inerente alle modalità di accesso e gestione del Registro, parte integrante e sostanziale del presente decreto, che aggiorna quanto già adottato con il citato provvedimento n. 1 del 03/02/2016;

art. 3 - Il presente atto aggiorna il Manuale di Gestione documentale della AOO dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria AOODRUM, redatto ai sensi della normativa sopra riportata.

Il Direttore Generale
Dr. Ernesto Pellecchia

Responsabile: Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia Tel +39 075 5828296 - 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	Referente: Dott. Cristiano Parrettini e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it tel.075-5828261
--	---	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI DECRETI
A FIRMA DEL DIRETTORE REGIONALE E DEI DIRIGENTI DI LIVELLO NON
GENERALE AFFERENTI A CIASCUNA STRUTTURA**

AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina la costituzione del Registro dei Decreti e la relativa gestione informatica dei Decreti adottati dal Direttore Regionale e dai Dirigenti di livello non generale afferenti a ciascuna struttura, ai fini della loro protocollazione all'interno del Registro di riferimento.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento s'intende per:
 - a. **Area Organizzativa Omogenea (AOO):** ciascuna articolazione ministeriale dotata di organi di governo o di gestione o comunque dotata di autonomi poteri di spesa o di organizzazione. L'elenco delle AOO del Ministero dell'Istruzione e del Merito sono riportate nell'Allegato 2 al Manuale di gestione documentale di Ente, nella versione valida alla data, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
 - b. **Amministratore di AOO:** figura tecnica a cui sono assegnate le responsabilità di cui al paragrafo 2.2.6 del Manuale di gestione documentale di Ente, nella versione valida alla data, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
 - c. **Documento amministrativo:** ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, informatica o di qualunque altra specie comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, prodotti, acquisiti o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
 - d. **Decreto:** atto autoritativo a firma del Direttore Regionale e dei Dirigenti di livello non generale afferenti a ciascuna struttura.
 - e. **Gestione documentale:** insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, alla classificazione, assegnazione, ricerca e conservazione dei documenti amministrativi.
 - f. **Responsabile della gestione documentale:** dirigente o funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica, formalmente nominato, a cui sono assegnate le responsabilità previste dalle Linee Guida AgID

Responsabile:
Dott. Fabrizio Fratini
e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it
tel.075-5828220

Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia
Tel +39 075 5828296 - 5833480
e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it
e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it

Referente:
Dott. Cristiano Parrettini
e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it
tel.075-5828261



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 18 maggio 2021.

Art. 3 - Utilizzo del Registro Decreti

1. I Decreti sono documenti nativi digitali e, pertanto, sottoscritti con firma digitale: non è ammessa la sottoscrizione autografa e la produzione di un decreto in forma analogica, né la produzione di una copia informatica a mezzo scansione dall'originale analogico.
2. I Decreti firmati dal Direttore Regionale e dai Dirigenti di livello non generale afferenti a ciascuna struttura sono protocollati nel Registro di riferimento dal personale della AOO opportunamente designato dal Direttore Regionale, sentito il Responsabile per la gestione documentale della AOO, e conseguentemente abilitato e profilato sul Registro Decreti da parte dell'Amministratore di AOO. Tali designazioni possono essere ridefinite in funzione di specifiche esigenze organizzative.
3. Le modalità di consultazione del Registro Decreti da parte del personale della AOO sono ristrette al solo personale abilitato al medesimo registro, fermo restando quanto all'ultimo periodo del punto precedente.

Responsabile: Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia Tel +39 075 5828296 - 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	Referente: Dott. Cristiano Parrettini e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it tel.075-5828261
--	---	---