



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine
e grado della Regione Umbria

e, p.c.

Al Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Generale per il personale scolastico - Ufficio II

“

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

“

Alle OO.SS. Regionali - Area Dirigenziale istruzione e ricerca

Oggetto: Operazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti e mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2026.

Si rende noto che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. AOODGPER n. 16067 del 19.06.2026, ha fornito indicazioni in merito alle operazioni di cui all'oggetto.

Al fine di dare corso alle operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali da parte di quest'Ufficio, si comunicano, con la presente nota, anche agli effetti del D. Lgs. n. 150/2009, le modalità organizzative, i criteri generali ed i termini relativi alla detta procedura amministrativa.

La materia di cui all'oggetto è disciplinata dagli artt. 19 e 25 del D. Lgs. n. 165/2001; dagli artt. 11, 13 e 20 del C.C.N.L. - Area V dell'11/04/2006, dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. - Area V del 15/07/2010, nonché dalle disposizioni contenute nell'articolo 39 del C.C.N.L. dell'Area istruzione e ricerca Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 07/08/2024, che ha sostituito il comma 4 dell'art. 9 del citato CCNL 15/07/2010.

Nelle operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali, oltre ai richiamati criteri normativi e contrattuali, sarà tenuta in considerazione la disciplina prevista dalla legge 28 marzo 1991, n. 120, dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dal D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.

In data 24.06.2026 è stata resa alle OO.SS. informativa preventiva, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Area Dirigenziale istruzione e ricerca, sottoscritto in data 07/08/2024.

Con riguardo agli aspetti procedurali inerenti le operazioni, questo Ufficio si atterrà a quanto previsto dall'art. 11, comma 5, del C.C.N.L. - Area V dell'11/04/2006, nel rispetto dei criteri della direttiva del Ministro dell'Istruzione e del Merito 25 maggio 2023, n. 13, come indicato nella nota ministeriale sopra menzionata, nonché alle norme specifiche in calce riportate.

Ciò detto, gli incarichi dirigenziali saranno conferiti secondo il seguente ordine:

<i>Responsabile:</i> <i>Dott. Fabrizio Fratini</i> <i>e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828220</i>	<i>Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia</i> <i>Tel +39 075 5828296 - 5833480</i> <i>e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it</i> <i>e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it</i>	<i>Referente:</i> <i>Dott.ssa Daniela Franchi</i> <i>e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828315</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

- a) Conferma per gli incarichi giunti a scadenza;
- b) Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale;
- c) Conferimento di nuovo incarico per quelli giunti a scadenza e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
- d) Mutamento d'incarico in pendenza di incarico;
- e) Mutamento d'incarico per casi eccezionali;
- f) Mobilità interregionale.

a) Conferma per gli incarichi giunti a scadenza

Fatti salvi i criteri di cui alla direttiva del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 13 del 25 maggio 2023 di cui sopra, i dirigenti scolastici con incarico in scadenza al 31/08/2026, interessati a permanere nell'attuale Istituto di titolarità, hanno facoltà di presentare domanda di conferma, entro i termini e le modalità indicate nella presente nota.

L'assenza di esplicita richiesta di conferma comporta l'assegnazione di incarico presso altra istituzione scolastica.

b) Assegnazione di altro incarico a seguito di ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale

Tale fase riguarda le ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione - anche a seguito dell'applicazione del D.I. n. 124 del 30.06.2025 che ha modificato, con riferimento all'a.s. 2026/2027, il D.I. n. 127 del 30.06.2023 - che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto; in tali ipotesi, si procede al conferimento di nuovo incarico tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze del dirigente interessato (art. 11, C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 11/04/2006).

c) Conferimento di nuovo incarico per quelli giunti a scadenza e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero

Per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando,

<i>Responsabile:</i> Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	<i>Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia</i> Tel +39 075 5828296 - 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	<i>Referente:</i> Dott.ssa Daniela Franchi e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it tel.075-5828315
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (articolo 13 C.C.N.L. 11/4/2006).

In subordine ai casi descritti, in questa fase è altresì garantita la precedenza ai dirigenti scolastici che, alla scadenza dell'incarico triennale, chiedano di rientrare nella provincia da cui erano precedentemente usciti a seguito del dimensionamento della rete scolastica in assenza di disponibilità nella medesima provincia o se siano stati assegnati a sede disagiata, sebbene nella medesima provincia (ad esempio se a più di 30 km di distanza dalla sede di precedente assegnazione o se di difficile raggiungimento per le caratteristiche orografiche).

d) Mutamento d'incarico in pendenza di incarico

Il mutamento dell'incarico per i dirigenti scolastici il cui incarico non sia in scadenza al 31.08.2026 sarà disposto soltanto in presenza di rilevanti motivate esigenze, che dovranno essere specificate nella domanda.

Le domande potranno essere prese in considerazione in presenza di comprovate e gravi esigenze rappresentate dai richiedenti e/o accertate esigenze di funzionamento delle Istituzioni scolastiche.

Il mutamento di incarico in pendenza potrà altresì essere disposto per documentate esigenze dell'Amministrazione a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Come indicato nella nota ministeriale prot. AOODGPER n. 16067 del 19.06.2026, partecipano con precedenza a questa fase i dirigenti scolastici che, in pendenza di incarico, chiedano di rientrare nella provincia da cui erano precedentemente usciti a seguito del dimensionamento della rete scolastica in assenza di disponibilità nella medesima provincia o se siano stati assegnati a sede disagiata, sebbene nella medesima provincia (ad esempio se a più di 30 km di distanza dalla sede di precedente assegnazione o se di difficile raggiungimento per le caratteristiche orografiche).

e) Mutamento d'incarico per casi eccezionali

In tale fase saranno valutate le istanze di mutamento di incarico, in pendenza di incarico, da parte dei dirigenti scolastici che si trovino nelle seguenti condizioni indicate dalla normativa (art. 9, co. 3 del CCNL dell'Area V sottoscritto il 15.07.2010):

a) *insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;*

<i>Responsabile:</i> <i>Dott. Fabrizio Fratini</i> <i>e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828220</i>	<i>Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia</i> <i>Tel +39 075 5828296 – 5833480</i> <i>e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it</i> <i>e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it</i>	<i>Referente:</i> <i>Dott.ssa Daniela Franchi</i> <i>e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828315</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

- b) *trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;*
c) *altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.*

Si specifica che le domande di mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale, nei casi di cui alle **lett. d) ed e)**, potranno essere valutate anche tenendo in considerazione la titolarità, in capo ai soggetti istanti, dei benefici di cui alla L. 104/1992 per sé stessi o per l'assistenza di prossimi congiunti, connotata dal requisito della *gravità* e finalizzata ad un effettivo "*riavvicinamento*", laddove vi sia ovviamente la disponibilità della sede o delle sedi richieste.

f) Mobilità interregionale

Per la mobilità interregionale prevista per l'anno scolastico 2026/2027 partecipano alle operazioni anche i dirigenti scolastici il cui incarico scada successivamente al 31 agosto 2026, fatto salvo il completamento del periodo obbligatorio di permanenza nella regione di assegnazione stabilito dalla procedura di reclutamento di riferimento.

Si ricorda, altresì, che la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei dirigenti scolastici è definita, per l'anno scolastico 2026-2027, secondo i contingenti indicati dal Decreto interministeriale 30 giugno 2025, n.124.

I dirigenti scolastici che vogliono presentare domanda per la mobilità interregionale possono chiedere fino ad un massimo di **cinque regioni** indicando l'ordine di priorità tra le stesse.

Si precisa che, allo stato, le sedi libere e disponibili ai fini della mobilità interregionale in ingresso nella Regione Umbria sono pari a zero.

Tuttavia, si procederà allo svolgimento di tale fase nell'ipotesi di accoglimento da parte di altre Regioni di domande di mobilità in uscita dall'Umbria.

In tale ultimo caso, in presenza di più domande, si applicheranno i criteri di precedenza previsti dalla L. 104/1992 e più in generale dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda i titolari dei benefici di cui alla L. 104/1992, per i dirigenti scolastici che risultino residenti nella Regione Umbria, si terrà conto, ai fini dell'accoglimento delle istanze, delle varie posizioni secondo l'ordine di seguito specificato:

Precedenza per disabilità personale:

Art. 21 (Invalidi superiori a 2/3) - Personale con invalidità civile superiore al 66,6%

Art. 33, comma 6 (Disabilità grave) - Personale con handicap grave (Art. 3, comma 2)

Precedenza per assistenza a familiari disabili (Art. 33, commi 5 e 7):

<i>Responsabile:</i> <i>Dott. Fabrizio Fratini</i> <i>e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828220</i>	<i>Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia</i> <i>Tel +39 075 5828296 – 5833480</i> <i>e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it</i> <i>e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it</i>	<i>Referente:</i> <i>Dott.ssa Daniela Franchi</i> <i>e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828315</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Diritto a precedenza a chi assiste un familiare con handicap grave, secondo il seguente ordine di priorità:

- Genitore (anche adottivo/affidatario) che assiste il figlio disabile grave.
- Coniuge o parte dell'unione civile convivente che assiste il partner disabile.
- Figlio che assiste il genitore disabile
- Tutore legale o fratelli/sorelle.

Come concordato in sede di informativa sindacale, saranno applicati, nell'ordine indicato, anche i seguenti criteri di priorità, in aggiunta a quelli normativamente previsti:

- maggiore anzianità di servizio del D.S.;
- esigenze di ricongiungimento alla famiglia con precedenza in ragione della minore età anagrafica dei figli.

Termini, modalità di presentazione delle domande e adempimenti finali

Le domande di mobilità per l'anno scolastico 2026/2027 devono essere presentate entro il **1° luglio 2026** con le modalità di seguito specificate.

Lo stesso termine dovrà essere osservato dai dirigenti scolastici che potrebbero rientrare dopo un periodo trascorso in particolare posizione di stato (comando, distacco, esonero, aspettativa sindacale, utilizzazione e collocamento fuori ruolo o servizio all'estero).

La presentazione delle istanze di mobilità da parte dei dirigenti scolastici avviene esclusivamente online all'interno della piattaforma per la "Gestione dei Dirigenti Scolastici", che sarà accessibile a partire dal 26 giugno 2026, al seguente percorso:

SIDI → Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici → Nuovo Sistema di Gestione dei Dirigenti Scolastici → Gestione Istanze → Istanze di Mobilità.

Alla domanda il dirigente scolastico accede esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS.

Al personale DS non cessato verrà assegnato automaticamente il nuovo profilo tramite "Gestione Utente" o in autonomia dai referenti della sicurezza tramite le usuali funzioni.

In piattaforma è reso disponibile anche un "Manuale Utente" raggiungibile attraverso il seguente percorso: SIDI → Documenti e manuali → Dirigenti Scolastici.

Come indicato nella nota ministeriale prot. AOODGPER n. 16067 del 19.06.2026, per gli istanti c'è la possibilità di scegliere le diverse sezioni:

- conferma dell'incarico (fase A);
- assegnazione e/o mutamento di incarico (fasi B-C-D-E);
- mobilità interregionale (fase F).

Responsabile:
Dott. Fabrizio Fratini
e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it
tel.075-5828220

Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia
Tel +39 075 5828296 – 5833480
e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it
e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it

Referente:
Dott.ssa Daniela Franchi
e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it
tel.075-5828315



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

La piattaforma consente di presentare una domanda per ciascuna tipologia di istanza a disposizione, il cui ordine di priorità è indicato dal dirigente scolastico in fase di compilazione.

I dirigenti scolastici potranno esprimere la propria preferenza per più sedi (non più di cinque nell'ambito della mobilità interregionale).

In allegato alla domanda possono essere allegati in **formato PDF** altri documenti quali ad esempio: curriculum vitae, documentazioni e/o attestazioni a supporto dei propri diritti, anche ai fini della precedenza.

Nel caso serva caricare più allegati la piattaforma consente anche il caricamento del formato .zip. La dimensione consentita è di 10 Mb per campo di tipo allegato.

Caricata la domanda, il sistema genera un documento protocollato che riporta le medesime informazioni del modulo online e lo invia all'indirizzo PEO istituzionale del DS. La domanda può essere annullata dal DS, entro la finestra di apertura; in tale caso il sistema provvede a generare ed inviare all'indirizzo PEO istituzionale del DS un documento con la dicitura "Annullata" ed a produrre il file protocollato della nuova domanda.

Inoltre, nella Sezione "DATI DOMANDA" sono presenti i seguenti due campi che possono essere utilizzati per le informazioni aggiuntive:

- campo testo denominato "Riportare eventuali indicazioni utili da condividere con l'USR", in cui è possibile inserire un testo di massimo 200 caratteri (spazi inclusi);
- campo per allegato denominato "Riportare eventuali ulteriori allegati utili da condividere con l'USR".

Indicazioni ulteriori

L'analisi, la gestione, l'accoglimento o meno delle istanze presentate in qualsiasi delle fasi a cui il dirigente partecipa, resta curata come di consueto da parte degli USR che si avvalgono delle funzioni rese disponibili in piattaforma, senza automatismi.

Per quanto attiene alla mobilità interregionale, le Regioni indicate come prima scelta dai dirigenti scolastici che presentano tale domanda (indicando massimo 5 regioni in ordine di preferenza), provvedono ad adottare i provvedimenti di accoglimento o diniego della domanda di mobilità in ingresso entro il **7 luglio 2026**, indicando contestualmente il corrispondente stato "Accolta" o "Non Accolta" in piattaforma, in modo da consentire agli USR che seguono in ordine di priorità la corretta gestione delle istanze. Successivamente, tutti gli altri Uffici scolastici regionali di richiesta destinazione valutano le domande di mobilità interregionale operando in piattaforma secondo l'ordine di priorità indicato, decidendone l'accoglimento o meno comunque entro il **10 luglio 2026**.

Le istanze possono essere prese in considerazione laddove le sedi si rendessero disponibili nel corso delle operazioni di attribuzione degli incarichi.

<i>Responsabile:</i> <i>Dott. Fabrizio Fratini</i> <i>e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828220</i>	<i>Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia</i> <i>Tel +39 075 5828296 – 5833480</i> <i>e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it</i> <i>e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it</i>	<i>Referente:</i> <i>Dott.ssa Daniela Franchi</i> <i>e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828315</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Le operazioni di cui alla presente nota si devono completare entro il **15 luglio 2026**.

Come precisato nella nota ministeriale, si ricorda che lo scrivente Ufficio è tenuto a svolgere verifiche a campione su quanto dichiarato e/o allegato dagli istanti nelle domande di mobilità presentate.

La presente nota è altresì pubblicata nel sito web dell'USR Umbria <https://istruzione.umbria.it/>.

Il Direttore Generale
Dott. Ernesto Pellecchia

Norme specifiche:

- l'articolo 16 comma 2 del DDG 13 luglio 2011 stabilisce che *"i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni"*;
- l'articolo 4, comma 5, del DM 27 agosto 2015, n. 635 – attuativo dell'articolo 1, comma 92, della legge n. 107/2015 – stabilisce che *"i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio"*;
- l'articolo 20, comma 4, del DM 3 agosto 2017, n. 138, con riferimento ai vincitori della procedura riservata di cui al DM n. 107/2023 che, ai sensi dell'art. 5, comma 11-septies del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, sono inseriti in coda alla graduatoria di merito del concorso di cui al DDG 1259/2017, prevede che *"I dirigenti assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente regolamento sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente"*;
- l'articolo 13, comma 8, del DM 13 ottobre 2022, n. 194, prevede che *"I dirigenti assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente decreto sono tenuto alla permanenza in servizio nella regione di assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente"*.

<i>Responsabile:</i> <i>Dott. Fabrizio Fratini</i> <i>e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828220</i>	<i>Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia</i> <i>Tel +39 075 5828296 – 5833480</i> <i>e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it</i> <i>e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it</i>	<i>Referente:</i> <i>Dott.ssa Daniela Franchi</i> <i>e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it</i> <i>tel.075-5828315</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Allegati:

- 1) Nota ministeriale prot. AOODGPER n. 16067 del 19.06.2026
- 2) Elenco DD.SS. con scadenza contratto al 31.08.2026
- 3) Elenco sedi di direttivo a.s. 2026-2027
- 4) Elenchi sedi libere e sedi per mobilità interregionale
- 5) Informativa sul trattamento dei dati

Responsabile:
Dott. Fabrizio Fratini
e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it
tel.075-5828220

Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia
Tel +39 075 5828296 – 5833480
e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it
e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it

Referente:
Dott.ssa Daniela Franchi
e-mail: daniela.franchi15@istruzione.it
tel.075-5828315