



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

Ordine di servizio n. 2/2026

LA DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.M. n. 924 del 18 Dicembre 2014 “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per l’Umbria*”, con particolare riferimento all’art. 3 “*Organizzazione per ambiti territoriali per gli Uffici di livello dirigenziale non generale*”;

Visti i precedenti ordini di servizio in materia di organizzazione del personale di quest’Ufficio;

Visto l’Ordine di servizio n. 1/2025 “*Aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Ufficio IV – U.S.R. per l’Umbria la pianta organica*”, di cui al prot. 1365 del 17.03.2025;

Considerate il modificarsi delle esigenze dell’Ufficio in atto;

Ritenuto necessario affidare la responsabilità gestionale della corretta comunicazione con le Organizzazioni Sindacali ad un funzionario, con un supporto dall’Unità Organizzativa di riferimento;

Acquisita dal personale la disponibilità a ricoprire tale importante ruolo;

dispone

Art. 1 – Alla Dott.ssa Alessia Fortunati, Funzionaria Area III, già Coordinatrice dell’U.O.3 - *Ordinamenti e Istituzioni del sistema scolastico – Organico, reclutamento e mobilità personale scolastico* è assegnata la responsabilità dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali;

Art. 2 – Alla Dott.ssa Isabella Capone, Assistente Amministrativa Area II, afferente alla stessa dell’U.O.3 - *Ordinamenti e Istituzioni del sistema scolastico – Organico, reclutamento e mobilità personale scolastico*, è assegnata l’attività di supporto alla Dott.ssa Fortunati per la redazione dei verbali e delle comunicazioni;

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Gilda Giancipoli

Via A. Saffi, n. 4 - 05100 Terni
Tel +39 0744 4981
e-mail PEO: usp.tr@istruzione.it
e-mail PEC: usptr@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

La responsabilità dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali si sostanzia nei seguenti adempimenti:

- Coordinamento con le azioni di informazione e convocazione regionali per la programmazione di incontri informativi (tavoli di confronto eventuali, ecc.) e coordinamento con le scadenze d'Ufficio;
- Delega, in caso di assenza/impedimento del/della Dirigente, alla conduzione dei tavoli di informativa e/o azioni ulteriori eventualmente delegate all'Atp;
- Cura della corretta comunicazione, verbale e/o scritta, tra gli Uffici dell'Ambito Territoriale di Terni e le OO.SS.;
- Gestione delle richieste/quesiti presentati dalle OO.SS. assicurandovi riscontro in tempi utili;

Restano ferme tutte le precedenti attribuzioni di incarichi, Ods e Organigrammi.

La Dirigente

Dott.ssa Gilda Giancipoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Alla Funzionaria Dott.ssa Alessia Fortunati – SEDE

All'Assistente Amministrativa Dott.ssa Isabella Capone – SEDE

Alle OO.SS. di Terni

e p.c.

Al personale in servizio presso l'AT di Terni e alla Segreteria dell'AT di Terni

All'USR Umbria – Ufficio I

Al personale dell'UO Reclutamento e organici personale scolastico dell'Ufficio III - Ambito Territoriale di Perugia

All'Albo on line

Al sito WEB

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Gilda Giancipoli

Via A. Saffi, n. 4 - 05100 Terni

Tel +39 0744 4981

e-mail PEO: usp.tr@istruzione.it

e-mail PEC: usptr@postacert.istruzione.it