m_pi.AOODRUM.REGISTRO UFFICIALE.U.0023679.19-11-2026.h.10:55

Firmato digitalmente da Fabrizio Fratini
C=IT
O=Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

Al personale comparto
Funzioni centrali
dell'U.S.R. per l'Umbria

Oggetto: Richiesta permessi studio per l'anno 2027 personale comparto Funzioni centrali.

Come noto, il diritto allo studio previsto dall'art. 26 del CCNL del 27/01/2025 - Funzioni Centrali triennio 2022-2024, prevede permessi retribuiti annuali nella misura massima di 150 ore individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato in ciascuna Amministrazione all'inizio di ogni anno.

Come noto, è competenza della D. G. Risorse umane e finanziarie di questo Ministero la determinazione del contingente del personale beneficiario dei permessi in questione per l'anno 2027 e la successiva ripartizione dello stesso tra l'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali, fermo il limite massimo complessivo definito su base nazionale.

Nelle more della conoscenza del contingente assegnato all'U.S.R. Umbria, si ritiene opportuno procedere all'acquisizione delle istanze. Pertanto, il personale interessato, appartenente al comparto Funzioni centrali ed in servizio presso gli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria, potrà presentare domanda per la concessione dei permessi in parola per l'anno 2027, inviando all'indirizzo PEO direzione-umbria@istruzione.it il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto, **entro e non oltre il 15 dicembre 2026**.

Evidenziando che l'effettiva ammissione al beneficio potrà essere disposta esclusivamente a valle della conoscenza del contingente di cui sopra, si comunica che, nel caso in cui il numero delle domande risulti superiore a detto contingente, sarà stilata un'apposita graduatoria in conformità alle previsioni del menzionato art. 26 del CCNL 2022-2024.

In ultimo, giova ricordare che per la concessione dei suddetti permessi, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, l'autocertificazione di iscrizione, e, al termine degli stessi, l'avvenuta partecipazione.

Per il Direttore Generale
Dr. Ernesto Pellecchia

Il Dirigente Vicario
Dr. Fabrizio Fratini

Responsabile: Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia Tel +39 075 5828296 – 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	Referente: Dott. Cristiano Parrettini e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it tel.075-5828261